



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2020

№ 56

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
из областного бюджета грантов на развитие семейных ферм и
на поддержку начинающих фермеров**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров»:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским)

хозяйствам на развитие семейных ферм согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Порядок представления документов, подтверждающих целевые затраты за счет средств гранта на развитие семейных ферм, в орган местного самоуправления, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить Порядок представления документов, подтверждающих целевые затраты за счет средств гранта на поддержку начинающих фермеров, в орган местного самоуправления, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих исполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм обязательств, в том числе достижение результатов предоставления грантов, согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

8. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих исполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров обязательств, в том числе достижение результатов предоставления грантов, согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

9. Утвердить перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в целях развития семейных ферм согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

10. Утвердить перечень сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в целях

поддержки начинающих фермеров согласно приложению № 10 к настоящему распоряжению.

11. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

11.1. От 05.05.2017 № 34 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров».

11.2. От 14.06.2017 № 45 «О внесении изменений в распоряжение министерства от 05.05.2017 № 34».

11.3. От 19.09.2017 № 69 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.05.2017 № 34».

11.4. От 23.03.2018 № 28 «О внесении изменений в распоряжение министерства от 05.05.2017 № 34».

11.5. От 28.05.2019 № 49 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.05.2017 № 34».

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие 01.01.2020.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от *24.05.2010* № 56

РЕГЛАМЕНТ

**подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

1. Общие положения

В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» (далее, соответственно, – Регламент, Положение).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Положением.

**2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

2.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 5 рабочих дней со дня начала приема заявок представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейной фермы (далее, соответственно, – министерство, заявка на участие в конкурсе), в состав которой входят:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Утвержденный заявителем бизнес-план по развитию семейной фермы (на бумажном и электронном носителях), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.1.3. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами пункта 4.1 раздела 4 Положения.

2.1.4. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, в 2 экземплярах.

2.2. Документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются в конкурсную комиссию при защите бизнес-плана для проверки соответствия им копий.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, а также все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

3.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в день подачи в следующем порядке:

3.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Листы такого журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

3.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 4 Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

3.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в разделе 3 Положения, и с целью применения критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства, изложенных в приложении № 3 к Положению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом):

3.1.5.1. Готовит и направляет соответствующие запросы:

3.1.5.1.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.5.1.2. В отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства с целью проверки соблюдения крестьянским (фермерским) хозяйством требования, установленного подпунктом 3.1.8–3 пункта 3.1 раздела 3 Положения (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей, за недостижение результатов).

3.1.5.1.3. В отделы министерства с целью проверки соблюдения крестьянским (фермерским) хозяйством требования, установленного подпунктом 3.1.8–4 пункта 3.1 раздела 3 Положения.

3.1.5.2. Проверяет соблюдение требований, установленных подпунктами 3.1.8–1 и 3.1.8–2 пункта 3.1 раздела 3 Положения, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся:

в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

в решениях Арбитражного суда Кировской области, размещенных на его сайте.

3.1.6. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет в конкурсную комиссию заявки, а также справку о том, что участники конкурса ранее не являлись получателями грантов на поддержку начинающих фермеров, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов на развитие семейных ферм, грантов «Агростартап» на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, либо с даты полного освоения средств ранее полученных грантов прошло более 24 месяцев.

3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.8. Направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителем в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.9. В течение 5 рабочих дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 6.2 Положения:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии готовит, согласовывает и обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с указанием размеров подлежащих предоставлению каждому из победителей грантов;

обеспечивает размещение распоряжения о признании победителями конкурса на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направляет с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает победителям конкурса сертификаты, составленные по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.5.1.2 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требований к участникам конкурса, установленных подпунктом 3.1.8–3 пункта 3.1 раздела 3 Положения (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей, за недостижение результатов).

3.2.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами этих требований.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.5.1.3 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение требований к участникам конкурса, установленных подпунктом 3.1.8–4 пункта 3.1 раздела 3 Положения.

3.3.3. Письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами этих требований.



Приложение № 1
к Регламенту

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие семейных ферм**

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)

1.3. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

Дата регистрации _____

1.4. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

1.5. Контактные номера телефонов _____

1.6. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____

(подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с учредительными документами _____

2.1. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

2.2. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3. ИНН _____

2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____

номер дома (владения) _____

Заявитель _____

(подпись)

3. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве с его главой и совместно осуществляющих деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, основанную на их личном участии, включая заявителя _____.

4. Планирую развитие семейной фермы по одному из следующих направлений деятельности: растениеводство или животноводство (нужное подчеркнуть).

В случае если направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства – животноводство (мясное или молочное животноводство или иные виды животноводства), маточное поголовье крупного рогатого скота составит _____ голов, коз (овец) – _____ условных голов.

5. Количество кондиционных семян по отношению к общему количеству семян, имеющихся в крестьянском (фермерском) хозяйстве для посева в году предоставления гранта, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе, в случае ведения растениеводства, составляет _____ %.

6. Количество высокорепродукционных семян (оригинальных, элитных, с 1 по 4 репродукцию) по отношению к общему количеству семян, имеющихся в крестьянском (фермерском) хозяйстве для посева в году предоставления гранта, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе, в случае если направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства – растениеводство, составляет _____ %.

7. Создам дополнительно к уже имеющимся на момент подачи заявки на участие в конкурсе рабочим местам в возглавляемом крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее _____ новых постоянных рабочих мест в сельской местности в срок, определяемый министерством, но не позднее срока освоения гранта.

8. Подтверждаю:

8.1. Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности заявителя или общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства либо

собственности крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица или аренды на срок не менее 3 лет в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства _____ га.

8.2. Наличие в собственности заявителя, общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства либо в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица сельскохозяйственной техники (тракторов, комбайнов), самоходных сельскохозяйственных машин и (или) грузовых автомобилей _____ единиц.

8.3. Объект недвижимого имущества, подлежащий реконструкции, модернизации или ремонту за счет гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, имеется (не имеется) в собственности заявителя или общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства либо в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица (нужное подчеркнуть).

8.4. Среднегодовой объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за последние 2 года составляет _____ тыс. рублей.

8.5. Для обеспечения реализации производимой продукции крестьянское (фермерское) хозяйство:

имеет цех по переработке продукции животноводства или планирует строительство объектов по переработке продукции животноводства за счет гранта;

является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

заключило договоры реализации сельскохозяйственной продукции;

не имеет цеха по переработке продукции, не планирует строительство объектов по переработке продукции животноводства за счет гранта, не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива и не заключило договоры реализации сельскохозяйственной продукции

(нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(подпись)

9. Я, _____,
(Ф.И.О.)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что документы представлены в соответствии с разделом 4 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров».

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал средства на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров», на основании иных нормативных правовых актов.

Заявитель _____
(подпись)

10. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант на цели, указанные в бизнес-плане, в течение 24 месяцев с даты его получения;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы. Имущество, приобретаемое семейной фермой с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

оплачивать не менее 40% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в бизнес-плане, в том числе не менее 10% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ непосредственно за счет собственных средств;

оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости планируемых затрат на цели, указанные в подпункте 3.6 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров»;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства);

сохранять созданные за счет гранта новые рабочие места в течение не менее 5 лет с момента их создания.

Заявитель _____
(подпись)

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим выплату гранта на развитие семейной фермы, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

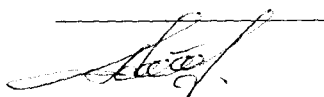
Настоящее согласие распространяется на передачу и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» для предоставления гранта на развитие семейной фермы, а также в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты гранта.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)



Приложение № 2

к Регламенту

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

БИЗНЕС–ПЛАН
проекта по развитию семейной фермы_____
(краткое название проекта)_____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)_____
(наименование муниципального образования)

20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта	
2. Инициатор проекта	
2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве	
2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
3. Суть проекта	
3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства	
3.2. Ассортимент производимой продукции	
3.3. Технология производства продукции	
4. Организационный план	
5. Инвестиционная программа	
6. Производственно-финансовый план	
6.1. План производства и реализации продукции	
6.2. Затраты на производство продукции	
6.3. Организация сбыта продукции	
6.4. Финансовый план	
6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета	
6.4.2. Налоговое окружение	
6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта	
6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта	
6.4.5. Риски реализации проекта	
7. План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы	
Приложение № 1	
Приложение № 2	
Приложение № 3	

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический), место проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства(фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта), выход на проектную мощность – _____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	(не более пяти лет)
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Социальный эффект от реализации проекта	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
ИНН	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному, в том числе виды и объемы производства продукции (в центнерах или в тоннах), объем реализации продукции, выручка от продаж, численность работающих. Анализ деятельности приводится за период не более 3 последних лет.

Таблица 1

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Годы, предшествующие отчетному		20__ (отчетный год)
			20__	20__	
1	Производство основных видов продукции, в том числе:				
	зерно (амбарный вес)	центнеров			
	картофель	центнеров			
	сено	центнеров			
	молоко	центнеров			

	мясо скота и птицы (в живом весе)	центнеров			
	другие (указать)	центнеров			
2	Реализация продукции, в том числе:				
	зерно (амбарный вес)	центнеров			
	картофель	центнеров			
	сено	центнеров			
	молоко	центнеров			
	мясо скота и птицы (в живом весе)	центнеров			
	другие (указать)	центнеров			
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) – всего	тыс. рублей			
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей			
4	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
5	Среднесписочная численность работающих	человек			

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 2.

Таблица 2

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства
для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе в собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			

4	Сельскохозяйственные животные, в том числе:			
	крупный рогатый скот			
	свиньи			
	овцы			
	козы			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность потребителям.

3.2. Ассортимент производимой продукции

Таблица 3

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	
20__ (прогноз)			
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)			

3.3. Технология производства продукции

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			

4	Сельскохозяйственные животные – всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Обеспеченность хозяйства кормами приведена в таблице 5.

Таблица 5

Обеспеченность хозяйства кормами*

Вид корма	Потребность	Имеется		
		всего	в том числе	
			собственного производства	покупные
1	2	3	4	5
20 год (начала реализации проекта)				
Концентрированные (зернофураж), т				
Грубые (сено, солома, сенаж), т				
Сочные (силос, корнеклубнеплоды), т				

*Заполняется на каждый год реализации проекта (если направление деятельности – животноводство)

Таблица 6

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность*	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1				

* Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 7

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в развитии крестьянского (фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на развитие семейной фермы. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 8

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Стои- мость – всего, тыс. рублей	всего	в том числе грант	собствен- ные средства
1							
2							
	Всего	х	х				

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели производства продукции, планируется себестоимость продукции, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 9 и (или) 10. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 9

План производства и реализации продукции растениеводства
(на каждый год проекта)

Год	Наименование продукции	Площадь, гектаров	Урожайность, центнеров с гектара	Валовой сбор, центнеров	Объем товарной продукции, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого						
20__ год (прогноз)							
	Итого						
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

Таблица 10

**План производства и реализации продукции животноводства
на каждый год реализации проекта***

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, (центнеров)	Всего валовой продукции, центнеров	Товарная продукция, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
20__год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год (прогноз)							
20__год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения № 1.

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от оказания услуг (выполнения работ) по аналогии с таблицами 9, 10.

6.2. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 11.

Таблица 11

Затраты по годам реализации проекта (грант и собственные средства)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма по годам, тыс. рублей				итого
		20__ год (начала реализац ии проекта)	20__ год (прогно з)	20__ год (прогн оз)	20__ год (следую щий за годом окупаемо сти проекта)	
1	Заработная плата – всего					
	в том числе начисления					
2	Сырье (корма, семена и другие) – всего					
	в том числе покупные					
3	Коммунальные платежи – всего					
	в том числе:					
	электроэнергия					
	отопление					
	водоснабжение					
	канализация					
4	Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств)					
5	Налоги, сборы и другие платежи					
6	Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого)					
7	Капитальные затраты					
8	Прочие расходы – всего					
	в том числе:					
9	Всего затрат					

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производятся на основании приложений № 2, № 3.

6.3. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 12.

Таблица 12

Налоговое окружение

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)

6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

Таблица 13

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализац ии проекта)	20__ год (прог ноз)	20__ год (прог ноз)	20__ год (прог ноз)	20__ год (окупаем ости проекта)	20__ год (следующи й за годом окупаемос ти проекта)
1	Доходы – всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – всего						
	прочие доходы						
2	Расходы – всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы – всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализац ии проекта)	20__ год (прогн оз)	20__ год (прогн оз)	20__ год (прогн оз)	20__ год (окупа емост и проект а)	20__ год (следую щий за годом окупаемо сти проекта)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 15

Риски, возникающие в процессе деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Биологические	

7. План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы

Таблица 16

План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансирования, %			
1.			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			заемные средства	не более 30			
			средства гранта	не более 60			
2.			всего	не более 20% от стоимости проекта*			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 20			
			средства гранта	не более 80			
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта		x	x	

* На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на развитие семейной фермы в соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров»

Приложение № 1

к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ

ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ НА _____ ГОД

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Овцы и козы																				
Бараны-производители																				
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матки																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения _____ года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе																				
несушки																				
Молодняк суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение № 2

к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ

в кормах и их стоимость на _____ год*

[illegible]

2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	х	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

*На каждый год реализации проекта.

Приложение № 3

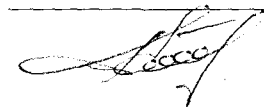
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
 работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих – всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Зарботная плата работников – всего**	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

*На каждый год реализации проекта.

**С учетом ежегодной индексации.



Приложение № 3

к Регламенту

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

ОПИСЬ

представленных документов* для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа**	Количество листов

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приняты документы в соответствии с описью _____
(дата)

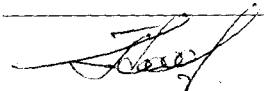
(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае, если описание представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются

** Указываются дата и номер документа.

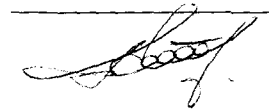


Приложение № 4
к Регламенту

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие семейных ферм

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6



Приложение № 5

к Регламенту

Форма

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****СЕРТИФИКАТ**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

является участником государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и ему (ей) предоставляется грант на развитие семейной фермы в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

(министр сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2020 № 66

РЕГЛАМЕНТ
подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе
по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов из областного
бюджета на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» (далее, соответственно, – Регламент, Положение).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Положением.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления
грантов из областного бюджета на поддержку начинающих
фермеров

2.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 5 рабочих дней со дня начала приема заявок представляет

в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее, соответственно, – министерство, заявка на участие в конкурсе), в состав которой входят:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Утвержденный заявителем бизнес-план (на бумажном и электронном носителях), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.1.3. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами пункта 4.1 раздела 4 Положения.

2.1.4. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, в 2 экземплярах.

2.2. Документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются в конкурсную комиссию при защите бизнес-плана для проверки соответствия им копий.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, а также все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

3.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в день подачи в следующем порядке:

3.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, составленный по форме согласной приложению № 4 к настоящему Регламенту. Листы такого журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

3.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 4 Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

3.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в разделе 3 Положения, и с целью применения критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства, изложенных в приложении № 3 к Положению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы:

3.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.5.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области – о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058 «О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости» до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования выплат.

3.1.5.3. В министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области о получении крестьянскими (фермерскими) хозяйствами субсидий или грантов на организацию

начального этапа предпринимательской деятельности с указанием целей расходования и даты их получения.

3.1.5.4. В отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства с целью проверки соблюдения крестьянским (фермерским) хозяйством требования, установленного подпунктом 3.1.5.3–2 пункта 3.1 раздела 3 Положения (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей, за недостижение результатов).

3.1.5.5. В отделы министерства с целью проверки соблюдения крестьянским (фермерским) хозяйством требования, установленного подпунктом 3.1.5.3–3 пункта 3.1 раздела 3 Положения.

3.1.6. Соблюдение требований, установленных подпунктом 3.1.5.3–1 пункта 3.1 и подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Положения, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.7. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет в конкурсную комиссию заявки, а также справку о том, что участники конкурса не являлись ранее победителями конкурсов на получение грантов на поддержку начинающих фермеров развитию семейных животноводческих ферм, развитию семейных ферм, гранта «Агrostартап» на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, а также не осуществляли предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлись учредителями (участниками) коммерческой организации, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются.

3.1.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.9. Направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия

конкурсной комиссией решений об отказе заявителем в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.10. В течение 5 рабочих дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 6.2 Положения:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии готовит, согласовывает и обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с указанием размеров подлежащих предоставлению каждому из победителей грантов;

обеспечивает размещение распоряжения о признании победителями конкурса на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направляет с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает победителям конкурса сертификаты, составленные по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.5.4 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требований к участникам конкурса, установленных подпунктом 3.1.5.3–2 пункта 3.1 Положения (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей, за недостижение результатов).

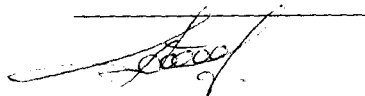
3.2.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами этих требований.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.5.5 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение требований к участникам конкурса, установленных подпунктом 3.1.5.3–3 пункта 3.1 раздела 3 Положения.

3.3.3. Письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами этих требований.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, positioned below a horizontal line.

Приложение № 1

к Регламенту

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов из областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров**

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)

1.3. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____ квартира (офис) _____

Дата регистрации _____

1.4. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

1.5. Контактные номера телефонов _____

1.6. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____

(подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с учредительными документами _____

2.1. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

2.2. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3. ИНН _____

2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____

номер дома (владения) _____

3. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве с его главой, включая заявителя _____

4. Планирую осуществлять деятельность по одному из следующих направлений: растениеводство, скотоводство или прочее животноводство (нужное подчеркнуть).

5. Подтверждаю:

5.1. Наличие в собственности заявителя или общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники (тракторов, комбайнов), самоходных сельскохозяйственных машин и (или) грузовых автомобилей _____ единиц.

5.2. Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности заявителя, или общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства, или аренды на срок не менее 3 лет в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства _____ га.

5.3. Объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту переустройству за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством имеется (не имеется) в собственности заявителя или общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства (нужное подчеркнуть).

5.4. Объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства с момента его регистрации и до даты подачи заявки на участие в конкурсе составляет _____ тыс. рублей.

Заявитель _____
(подпись)

6. Я, _____,
(Ф.И.О.)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что документы представлены в соответствии с разделом 4 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров».

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал средства на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров», на основании иных нормативных правовых актов.

Заявитель _____
(подпись)

7. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

создать дополнительно к уже имеющимся на момент подачи заявки на участие в конкурсе рабочим местам в возглавляемом крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок, определяемый министерством, но не позднее срока освоения гранта;

сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента их создания;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости

приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в бизнес-плане;

оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости планируемых затрат на цели, указанные в подпункте 3.8 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного настоящим постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров»;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого являюсь (в случае, если заявитель не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства).

Заявитель _____
(подпись)

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим выплату гранта на поддержку начинающего фермера, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.


Настоящее согласие распространяется на передачу и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера, а также в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты гранта.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)



Приложение № 2

к Регламенту

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта поддержки начинающего фермера_____
(краткое название проекта)_____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)_____
(наименование муниципального образования)

20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта	
2. Инициатор проекта	
2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве	
2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
3. Суть проекта	
3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства	
3.2. Ассортимент производимой продукции	
3.3. Технология производства продукции	
4. Организационный план	
5. Инвестиционная программа	
6. Производственно-финансовый план	
6.1. План производства и реализации продукции	
6.2. Затраты на производство продукции	
6.3. Организация сбыта продукции	
6.4. Финансовый план	
6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета	
6.4.2. Налоговое окружение	
6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта	
6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта	
6.4.5. Риски реализации проекта	
7. План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера	
Приложение № 1	
Приложение № 2	
Приложение № 3	

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический), место проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства(фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта), выход на проектную мощность – _____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	(не более пяти лет)
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Социальный эффект от реализации проекта	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
ИНН	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному, в том числе виды и объемы производства продукции (в центнерах или в тоннах), объем реализации продукции, выручка от продаж, численность работающих. Анализ деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства приводится с момента регистрации.

Таблица 1

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (год, предшествующий отчетному)	20__ (отчетный год)
1	Производство основных видов продукции, в том числе:			
	зерно (амбарный вес)	центнеров		
	картофель	центнеров		
	сено	центнеров		
	молоко	центнеров		

	мясо скота и птицы (в живом весе)	центнеров		
	другие (указать)	центнеров		
2	Реализация продукции, в том числе:			
	зерно (амбарный вес)	центнеров		
	картофель	центнеров		
	сено	центнеров		
	молоко	центнеров		
	мясо скота и птицы (в живом весе)	центнеров		
	другие (указать)	центнеров		
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) – всего	тыс. рублей		
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей		
4	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей		
5	Среднесписочная численность работающих	человек		

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 2.

Таблица 2

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства
для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные, в том числе:			
	крупный рогатый скот			
	свиньи			
	овцы			

	козы			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность потребителям.

3.2. Ассортимент производимой продукции

Таблица 3

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	
20__ (прогноз)			
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)			

3.3. Технология производства продукции

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на _____ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные – всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			

5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Обеспеченность хозяйства кормами приведена в таблице 5.

Таблица 5

Обеспеченность хозяйства кормами*

Вид корма	Потребность	Имеется		
		всего	в том числе	
			собственного производства	покупные
1	2	3	4	5
20__ год (начала реализации проекта)				
Концентрированные (зернофураж), т				
Грубые (сено, солома, сенаж), т				
Сочные (силос, корнеклубнеплоды), т				

*Заполняется на каждый год реализации проекта (если направление деятельности – животноводство)

Таблица 6

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность*	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1				

* Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 7

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в развитии крестьянского (фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на поддержку начинающего фермера. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 8

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Стои- мость — всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собствен- ные средства
1							
2							
	Всего	х	х				

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских

учреждений определяются плановые показатели производства продукции, планируется себестоимость продукции, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 9 и (или) 10. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 9

План производства и реализации продукции растениеводства
(на каждый год проекта)

Год	Наименование продукции	Площадь, гектаров	Урожайность, центнеров с гектара	Валовой сбор, центнеров	Объем товарной продукции, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого						
20__ год (прогноз)							
	Итого						
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

Таблица 10

**План производства и реализации продукции животноводства
на каждый год реализации проекта***

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, (центнеров)	Всего валовой продукции, центнеров	Товарная продукция, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__ год (прогноз)							
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения № 1.

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от оказания услуг (выполнения работ) по аналогии с таблицами 9, 10.

6.2. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 11.

Таблица 11

Затраты по годам реализации проекта (грант и собственные средства)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начала реализац ии проекта)	20__ год (прогно з)	20__ год (прогн оз)	20__ год (следую щий за годом окупаемо сти проекта)	итого
1	Заработная плата – всего					
	в том числе начисления					
2	Сырье (корма, семена и другие) – всего					
	в том числе покупные					
3	Коммунальные платежи – всего					
	в том числе:					
	электроэнергия					
	отопление					
	водоснабжение					
	канализация					
4	Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств)					
5	Налоги, сборы и другие платежи					
6	Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого)					
7	Капитальные затраты					
8	Прочие расходы – всего					
	в том числе:					
9	Всего затрат					

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производятся на основании приложений № 2, № 3.

6.3. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 12.

Таблица 12

Налоговое окружение

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)

6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

Таблица 13

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализац ии проекта)	20__ год (прог ноз)	20__ год (прог ноз)	20__ год (прог ноз)	20__ год (окупаем ости проекта)	20__ год (следующи й за годом окупаемос ти проекта)
1	Доходы – всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – всего						
	прочие доходы						
2	Расходы – всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы – всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Таблица 14

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализац ии проекта)	20__ год (прогн оз)	20__ год (прогн оз)	20__ год (прогн оз)	20__ год (окупа емост и проект а)	20__ год (следую щий за годом окупаемо сти проекта)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						

3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 15

Риски, возникающие в процессе деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Биологические	

7. План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

Таблица 16

План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансирования, %			
1.			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			средства гранта	не более 90			
2.			всего	не более 20% от стоимости проекта*			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 20			
			средства гранта	не более 80			
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта		х	х	

* На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на поддержку начинающего фермера в соответствии с подпунктом 3.9 пункта 3 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров».

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Овцы и козы																				
Бараны-производители																				
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матки																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения _____ года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе несушки																				
Молодняк суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

2.3	Быки-производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x			

*На каждый год реализации проекта.

Приложение № 3

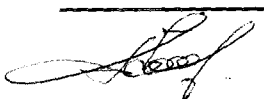
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
 работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих – всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Заработная плата работников – всего**	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

*На каждый год реализации проекта.

**С учетом ежегодной индексации.



Приложение № 3

к Регламенту

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

ОПИСЬ

представленных документов* для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа**	Количество листов

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приняты документы в соответствии с описью _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае, если описание представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются

** Указываются дата и номер документа.



Приложение № 4
к Регламенту

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров**

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6



Приложение № 5

к Регламенту

Форма

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****СЕРТИФИКАТ**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

является участником государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и ему (ей) предоставляется грант на поддержку начинающего фермера в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

(министр сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2020 № 56

РЕГЛАМЕНТ

**представления и рассмотрения документов для предоставления
грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» (далее, соответственно, – грант, Порядок, постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 (далее – Положение).

3. Для получения гранта победитель конкурса – глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы (далее – Соглашение),

предусматривающее результаты предоставления гранта на развитие семейной фермы и их значения.

4. Победители конкурса с целью подтверждения соблюдения условий, изложенных в пункте 4 Порядка, представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования следующие документы по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом в двух экземплярах (оригинал, копия) нижеуказанные документы. При этом в случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоблюдения форм документов победитель конкурса устраняет указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляет документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Справки представляются по инициативе главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.2. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – СЗ.

4.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – ПЗ.

4.4. Опись документов, подтверждающих исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством условий предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – ЗН (в двух экземплярах).

5. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

5.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса.

5.2. Проставляет в описи документов дату их подачи и возвращает один экземпляр (копию) победителю конкурса в день представления с отметкой о получении.

5.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня представления победителем конкурса документов:

5.3.1. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности), соблюдение установленных форм документов (в том числе наличие необходимой подписи).

5.3.2. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоблюдения форм документов возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3.3. При отсутствии указанных недостатков готовит проект Соглашения с победителем конкурса, визирует его и обеспечивает подписание Соглашения победителем конкурса и министерством.

5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения министром передает один подписанный экземпляр Соглашения победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Хранит:

5.5.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

5.5.2. В течение шести лет со дня их подписания – Соглашения, заключенные с победителями конкурса.

6. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

6.1. В течение 15 дней со дня подписания Соглашения готовит проект реестра на перечисление суммы гранта по прилагаемой форме № К(Ф)Х – 1 (далее – проект реестра) (в двух экземплярах) и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет победителя конкурса), в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

6.2. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Регламента.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования копии подписанных министром Соглашений, проект реестра (в двух экземплярах), проверяет правильность составления проекта реестра.

7.2. В случае наличия в проекте реестра ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

7.3. В случае отсутствия ошибок:

7.3.1. Визирует надлежаще составленный проект реестра и представляет его на подписание министру (заместителю министра).

7.3.2. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

7.3.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.3.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня получения надлежаще составленных проекта реестра и иных документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

7.3.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра с отметкой о дне перечисления грантов, реквизитах платежных документов не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

7.3.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра о перечислении сумм грантов министром (заместителем министра) один экземпляр реестра.

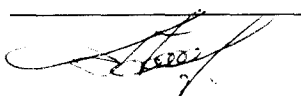
8. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

8.1. В случае выявления после предоставления гранта нарушения крестьянским (фермерским) хозяйством хотя бы одного из требований, установленных разделами 3, 4 Положения, либо нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта:

8.1.1. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, с требованием о возврате гранта в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

8.1.2. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

8.2. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет гранта готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.



Форма № К(Ф)Х – 1

РЕЕСТР

сумм грантов победителям конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на развитие семейных ферм

« ____ » _____ 20 ____ г. Киров № ____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН	Цели расходования гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5
1.				
Итого	х	х	х	

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)


СПРАВКА

о размере среднемесячной заработной платы

В _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за грантом)

№ п/п	Среднесписочная численность работающих в данном периоде <*>, человек	Фонд начисленной заработной платы в данном периоде <*>, рублей	Среднемесячная заработная плата, гр. 3 / гр. 2 / количество месяцев в данном периоде <*>, рублей	Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего периода <*>, рублей
1	2	3	4	5
1.				

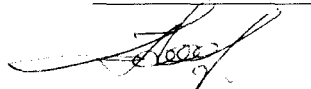
И.П. Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

<*> По состоянию на 1 число месяца обращения за грантом. На следующие отчетные даты: нарастающим
итогом с начала текущего года.



СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам
крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на 1-е число месяца
обращения за грантом

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы
работникам по состоянию на «01» _____ 20__ г.

И.П. Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.



Форма № К(Ф)Х – 3Н

Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства с исходящими
реквизитами документа)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
610000. г. Киров
ул. Дерендяева, 23

ОПИСЬ

документов, подтверждающих исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством
условий предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы

Для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта из областного
бюджета на развитие семейной фермы следующие документы:

1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,
штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей
от _____ 20__ г.

2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний от _____ 20__ г.

3.

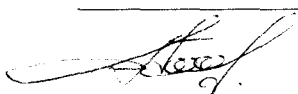
(И.П. Глава К(Ф)Х)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2020 № 56

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов для предоставления
грантов из областного бюджета на поддержку
начинающих фермеров

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» (далее, соответственно, – грант, Порядок, постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 (далее – Положение).

3. Для получения гранта победитель конкурса – глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку

начинающего фермера (далее – конкурс), заключает с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) соглашение о предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера (далее – Соглашение), предусматривающее результаты предоставления гранта на поддержку начинающего фермера и их значения.

4. Победители конкурса с целью подтверждения соблюдения условий, изложенных в пункте 4 Порядка, представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования следующие документы по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом в двух экземплярах (оригинал, копия) нижеуказанные документы. При этом в случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоблюдения форм документов победитель конкурса устраняет указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляет документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Справка представляется по инициативе главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.2. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – СЗ.

4.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – ПЗ.

4.4. Опись документов, подтверждающих исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством условий предоставления гранта из областного

бюджета на поддержку начинающего фермера, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х – 3Н (в двух экземплярах).

5. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

5.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса.

5.2. Проставляет в описи документов дату их подачи и возвращает один экземпляр (копию) победителю конкурса в день представления с отметкой о получении.

5.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня представления победителем конкурса документов:

5.3.1. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности), соблюдение установленных форм документов (в том числе наличие необходимой подписи).

5.3.2. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоблюдения форм документов возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3.3. При отсутствии указанных недостатков готовит проект Соглашения с победителем конкурса, визирует его и обеспечивает подписание Соглашения победителем конкурса и министерством.

5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения министром передает один подписанный экземпляр Соглашения победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Хранит:

5.5.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

5.5.2. В течение шести лет со дня их подписания – Соглашения, заключенные с победителями конкурса.

6. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

6.1. В течение 15 дней со дня подписания Соглашения готовит проект реестра на перечисление суммы гранта по прилагаемой форме № К(Ф)Х – 1 (далее – проект реестра) (в двух экземплярах) и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет победителя конкурса), в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

6.2. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Регламента.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования копии подписанных министром Соглашений, проект реестра (в двух экземплярах), проверяет правильность составления проекта реестра.

7.2. В случае наличия в проекте реестра ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

7.3. В случае отсутствия ошибок:

7.3.1. Визирует надлежаще составленный проект реестра и представляет его на подписание министру (заместителю министра).

7.3.2. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

7.3.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.3.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня получения надлежаще составленных проекта реестра и иных документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

7.3.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра с отметкой о дне перечисления грантов, реквизитах платежных документов не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

7.3.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра о перечислении сумм грантов министром (заместителем министра) один экземпляр реестра.

8. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

8.1. В случае выявления после предоставления гранта нарушения крестьянским (фермерским) хозяйством хотя бы одного из требований, установленных разделами 3, 4 Положения, либо нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта:

8.1.1. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, с требованием о возврате гранта в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

8.1.2. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

8.2. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет гранта готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.



РЕЕСТР
сумм грантов победителям конкурсного отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов из областного бюджета
(в том числе за счет средств федерального бюджета)
на поддержку начинающих фермеров

« ____ » _____ 20__ г.

Киров

№ _____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН	Цели расходования гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5
1.				
Итого	х	х	х	

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)


Форма № К(Ф)Х – СЗ

СПРАВКА
о размере среднемесячной заработной платы

В _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за грантом)

№ п/п	Среднесписочная численность работающих в данном периоде <*>, человек	Фонд начисленной заработной платы в данном периоде <*>, рублей	Среднемесячная заработная плата, гр. 3 / гр. 2 / количество месяцев в данном периоде <*>, рублей	Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего период <*>, рублей
1	2	3	4	5
1.				

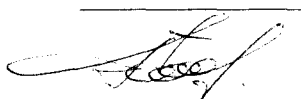
И.П. Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

<*> По состоянию на 1 число месяца обращения за грантом. На следующие отчетные даты: нарастающим
итогом с начала текущего года.



СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам
крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на 1-е число месяца
обращения за грантом

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы
работникам по состоянию на «01» _____ 20__ г.

И.П. Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.



Форма № К(Ф)Х – 3Н

Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства с исходящими
реквизитами документа)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
610000, г. Киров
ул. Дерендяева, 23

ОПИСЬ

документов, подтверждающих исполнение крестьянским (фермерским)
хозяйством условий предоставления гранта из областного бюджета
на поддержку начинающего фермера

Для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта из областного бюджета на поддержку начинающего фермера следующие документы:

1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей от _____ 20__ г.

2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от _____ 20__ г.

3.

(И.П. Глава К(Ф)Х)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2020 № 56

ПОРЯДОК
представления документов, подтверждающих целевые
затраты за счет средств гранта на развитие семейной фермы,
в орган местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов, подтверждающих целевые затраты за счет средств гранта на развитие семейной фермы, в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» (далее – постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147).

3. Победитель конкурса для расходования со счета средств гранта представляет в орган местного самоуправления:

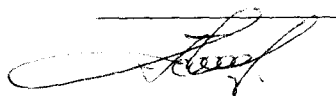
3.1. Документы, подтверждающие целевые затраты за счет средств

гранта на развитие семейной фермы, указанные в подпунктах 8.1.1 – 8.1.4 пункта 8 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 (далее – Порядок).

3.2. Опись поданных документов для расходования средств гранта на развитие семейной фермы в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за достоверность сведений в представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документах несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

5. Орган местного самоуправления в порядке, установленном подпунктом 9.1 пункта 9 Порядка, вносит реквизиты описи поданных документов для расходования средств гранта на развитие семейной фермы в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



Приложение № 1

к Порядку

Форма

(Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства
с исходящими реквизитами документа)

ОПИСЬ
поданных документов для расходования средств гранта
на развитие семейной фермы

1. Копия сертификата.
- 2.

(другие документы)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

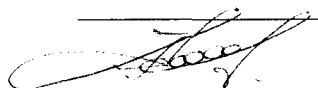
М.П. (при наличии)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления,
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение № 2

к Порядку

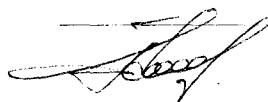
Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования средств гранта
на развитие семейной фермы**

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы)

№ п/п	Дата получения документов	Реквизиты описи поданных документов	Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2020 № 56

ПОРЯДОК
представления документов, подтверждающих целевые
затраты за счет средств гранта на поддержку начинающих фермеров,
в орган местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов, подтверждающих целевые затраты за счет средств гранта на поддержку начинающих фермеров, в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» (далее – постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147).

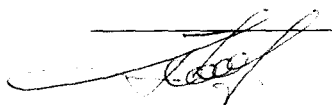
3. Победитель конкурса для расходования со счета средств гранта представляет в орган местного самоуправления:

3.1. Документы, подтверждающие целевые затраты за счет средств гранта на поддержку начинающих фермеров, указанные в подпунктах 8.1.1 – 8.1.5 пункта 8 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 (далее – Порядок).

3.2. Опись поданных документов для расходования средств гранта на поддержку начинающих фермеров в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за достоверность сведений в представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документах несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

5. Орган местного самоуправления в порядке, установленном подпунктом 9.1 пункта 9 Порядка, вносит реквизиты описи поданных документов для расходования средств гранта на поддержку начинающих фермеров в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



Приложение № 1

к Порядку

Форма

(Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства
с исходящими реквизитами документа)

ОПИСЬ
поданных документов для расходования средств гранта
на поддержку начинающего фермера

1. Копия сертификата.

2.

(другие документы)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

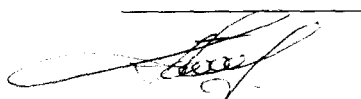
М.П. (при наличии)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления,
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Lee

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2017 № 56

ПОРЯДОК

**представления и рассмотрения документов, подтверждающих
исполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов
из областного бюджета на развитие семейных ферм
обязательств, в том числе достижение результатов
предоставления грантов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих исполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.11 пункта 3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» (далее – Положение, постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147), в том числе достижение результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта заключаемом между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения.

3. В целях подтверждения исполнения обязательств, взятых на себя победителем конкурса в соответствии с подпунктом 3.1.11 пункта 3 Положения, в том числе достижения значений результатов предоставления гранта, победитель конкурса представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства отчетность по формам и в сроки, установленные разделом 10-1.1 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147, а также дополнительную отчетность, содержащую информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.11 пункта 3 Положения, по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта на развитие семейной фермы, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством (далее – Соглашение).

Победитель конкурса создает новые рабочие места в количестве, определенном Соглашением, не позднее 15 декабря года, следующего за годом получения гранта.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и регистрирует их в день получения в журнале регистрации документов, поданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для подтверждения выполнения победителями конкурса обязательств, в том числе достижения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, составленный по прилагаемой форме № 1 – К(Ф)Х-ГА (далее – журнал регистрации).

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов:

4.3.1. Готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления, установленных Порядком предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147, и (или) Соглашением.

4.4.1.2. Однократное нарушение победителем конкурса утвержденного главой крестьянского (фермерского) хозяйства графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит заключение о наличии условий для приостановления предоставления гранта до окончания квартала, следующего за отчетным, и представляет его на подпись министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – заместитель министра).

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении предоставления гранта.

4.4.2.3. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет расходовать средства гранта победителем конкурса до устранения условий для приостановления предоставления гранта.

4.4.2.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления предоставления гранта, готовит заключение о возобновлении предоставления гранта и представляет на подпись министру (заместителю министра). При этом гранты предоставляются и за период, в котором выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления гранта).

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении предоставления гранта.

4.4.3.3. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении предоставления гранта победителю конкурса.

4.4.3.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.4. В случае выявления по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.11 пункта 3 Положения, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта в соответствующем проверяемом периоде:

4.4.4.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит заключение о наличии условий для прекращения предоставления гранта до окончания квартала, следующего за отчетным, и представляет его на подпись министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – заместитель министра).

4.4.4.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении предоставления гранта.

4.4.4.3. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет расходовать средства гранта победителем конкурса.

4.4.4.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, условий для приостановления и прекращения предоставления гранта вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.6. Хранит:

4.4.6.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.11 пункта 3 Положения, в том числе достижение результатов предоставления гранта, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления предоставления гранта, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.3. Заключения о приостановлении, прекращении или возобновлении предоставления грантов – в течение пяти лет со дня их принятия.

5. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта осуществляется в следующем порядке:

5.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта представляет в министерство следующие документы:

5.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта или части средств гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

5.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы

министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке.

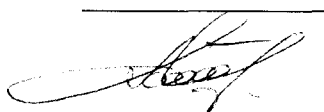
5.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

5.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

5.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта или части средств гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

5.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

5.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном разделом 8–1 Положения.

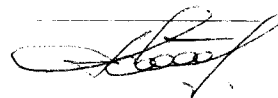
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Александр', is written over a horizontal line.

ЖУРНАЛ

регистрации документов, поданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области подтверждения выполнения победителями конкурса обязательств, в том числе достижения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы)

№ п/п	Дата получения документов	Реквизиты поданных документов	Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2017 № 56

ПОРЯДОК
представления и рассмотрения документов, подтверждающих
исполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов
из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров
обязательств, в том числе достижение результатов
предоставления грантов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих исполнение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров» (далее – Положение, постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147), в том числе достижение результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта заключаемом между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения.

3. В целях подтверждения исполнения обязательств, взятых на себя победителем конкурса в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, в том числе достижения значений результатов предоставления гранта победитель конкурса представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства отчетность по формам и в сроки, установленные разделом 10-1.1 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147, а также дополнительную отчетность, содержащую информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта на поддержку начинающих фермеров, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством (далее – Соглашение).

Победитель конкурса создает новые рабочие места в количестве, определенном Соглашением, в следующие сроки:

в случае создания одного рабочего места – не позднее 15 декабря года получения гранта,

в случае создания второго и более рабочих мест в году, следующем за годом получения гранта, – не позднее срока освоения гранта.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и регистрирует их в день получения в журнале регистрации документов, поданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для подтверждения выполнения победителями конкурса обязательств, в том числе достижения результатов предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров,

составленный по прилагаемой форме № 1 – К(Ф)Х-ГА (далее – журнал регистрации).

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов:

4.3.1. Готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления, установленных Порядком предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/147, и (или) Соглашением.

4.4.1.2. Однократное нарушение победителем конкурса утвержденного главой крестьянского (фермерского) хозяйства графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит заключение о наличии условий для приостановления предоставления гранта до окончания квартала, следующего за отчетным, и представляет его на подпись министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – заместитель министра).

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении предоставления гранта.

4.4.2.3. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет расходовать средства гранта победителем конкурса до устранения условий для приостановления предоставления гранта.

4.4.2.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления предоставления гранта, готовит заключение о возобновлении предоставления гранта и представляет на подпись министру (заместителю министра). При

этом гранты предоставляются и за период, в котором выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления гранта).

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении предоставления гранта.

4.4.3.3. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении предоставления гранта победителю конкурса.

4.4.3.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.4. В случае выявления по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта в соответствующем проверяемом периоде:

4.4.4.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит заключение о наличии условий для прекращения предоставления гранта до окончания квартала, следующего за отчетным, и представляет его на подпись министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – заместитель министра).

4.4.4.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении предоставления гранта.

4.4.4.3. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит

и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет расходовать средства гранта победителем конкурса.

4.4.4.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, условий для приостановления и прекращения предоставления гранта вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.6. Хранит:

4.4.6.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, в том числе достижение результатов предоставления гранта, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления предоставления гранта, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.3. Заключение о приостановлении, прекращении или возобновлении предоставления грантов – в течение пяти лет со дня их принятия.

5. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта осуществляется в следующем порядке:

5.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта представляет в министерство следующие документы:

5.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта или части средств гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

5.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой

Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке.

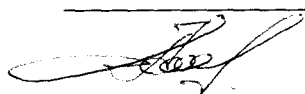
5.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

5.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

5.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта или части средств гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствием необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

5.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

5.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном разделом 7–1 Положения.



регистрации документов, поданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области подтверждения выполнения победителями конкурса обязательств, в том числе достижения результатов предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров

[illegible]

[Handwritten signature]

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2020 № 56

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в целях развития семейных ферм

Оборудование, сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт для комплектации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенные следующими кодами:

28.22.17.190 Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки;

28.22.18.210 Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

28.22.18.240 Погрузчики для животноводческих ферм;

28.22.18.250 Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;

28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;

28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды;

28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие;

28.30.3 Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы;

28.30.5 Машины для уборки урожая;

28.30.6 Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве;

28.30.7 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;

28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур;

28.30.82.110 Установки доильные;

28.30.82.120 Аппараты доильные;

28.30.83.110 Дробилки для кормов;

28.30.83.120 Измельчители грубых и сочных кормов;

28.30.83.130 Овощетерки, пастоизготовители и мялки;

28.30.83.140 Смесители кормов;

28.30.83.150 Запарники-смесители;

28.30.83.160 Котлы-парообразователи;

28.30.83.170 Котлы варочные;

28.30.83.180 Мойки и мойки-корнерезки;

28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее;

28.30.84.110 Инкубаторы птицеводческие;

28.30.84.120 Брудеры птицеводческие;

28.30.85.000 Машины и оборудование для содержания птицы;

28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.120 Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.140 Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;

28.92.25 Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные

28.93.11 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;

28.93.12 Оборудование для обработки и переработки молока;

28.93.13.111 Сепараторы зерноочистительные;

28.93.13.112 Аспираторы и сортирующие устройства;

28.93.13.133 Машины плющильные;

28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;

28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов;

28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;

28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;

28.93.16 Сушилki для сельскохозяйственных продуктов;

28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;

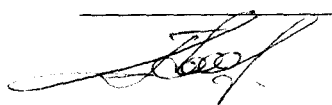
28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;

28.93.20 Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур;

29.10.59.240 Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей;

29.10.59.280 Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов;

29.20.23 Прицепы и полуприцепы прочие.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 27.05.2020 № 56

ПЕРЕЧЕНЬ

**сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового
автомобильного транспорта, оборудования для производства и
переработки сельскохозяйственной продукции в целях поддержки
начинающих фермеров**

Сельскохозяйственная техника и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенные следующими кодами:

28.22.18.210 Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

28.22.18.240 Погрузчики для животноводческих ферм;

28.22.18.250 Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;

28.92.25 Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные

28.30.1 Тракторы, управляемые рядом идущим водителем;

28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие;

28.30.3 Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы;

28.30.5 Машины для уборки урожая;

28.30.6 Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве;

28.30.7 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;

28.30.82.110 Установки доильные;

28.30.82.120 Аппараты доильные;

28.30.83.110 Дробилки для кормов;

28.30.83.120 Измельчители грубых и сочных кормов;

28.30.83.130 Овощетерки, пастоизготовители и мялки;

28.30.83.140 Смесители кормов;

28.30.83.150 Запарники-смесители;

28.30.83.160 Котлы-парообразователи;

28.30.83.170 Котлы варочные;

28.30.83.180 Мойки и мойки-корнерезки;

28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее;

28.30.84.110 Инкубаторы птицеводческие;

28.30.84.120 Брудеры птицеводческие;

28.30.85.000 Машины и оборудование для содержания птицы;

28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.120 Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.140 Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;

28.93.11.000 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;

28.93.12.000 Оборудование для обработки и переработки молока;

28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;

28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и

дозирования компонентов комбикормов;

28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;

28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;

28.93.16 Сушилki для сельскохозяйственных продуктов;

28.93.17.111 Машины очистительные;

28.93.17.112 Машины для измельчения и нарезания;

28.93.17.115 Машины универсальные с комплектом сменных механизмов;

28.93.17.119 Машины для механической обработки прочие;

28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;

28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;

28.93.17.220 Оборудование для приготовления или производства напитков;

28.93.17.230 Оборудование для производства рыбных продуктов;

28.93.17.290 Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки;

28.93.32.000 Части оборудования для производства пищевых продуктов;

29.10.41.110 Автомобили грузовые с дизельным двигателем;

29.10.41.120 Автосамосвалы с дизельным двигателем;

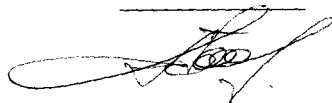
29.10.42.110 Автомобили грузовые с бензиновым двигателем;


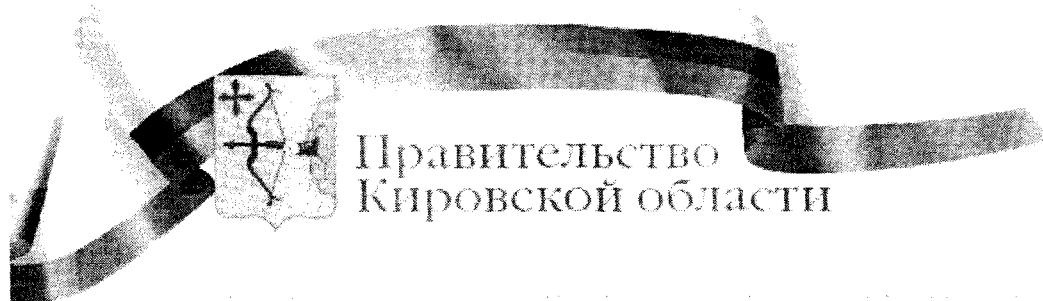
29.10.42.120 Автосамосвалы с бензиновым двигателем;

29.10.43.000 Автомобили-тягочи сидельные для полуприцепов;

29.10.59.280 Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов;

29.20.23 Прицепы и полуприцепы прочие.



 [Расширенный поиск](#)[Главная страница](#)[Новые документы](#)[Все документы](#)[Проекты постановлений](#)[Проекты распоряжений Правительства области](#)[Проекты указов](#)[Проекты законов](#)[Проекты распоряжений ОИВ](#)[Проекты решений ОИВ](#)

Проект распоряжения

от 15.05.2020 № 328

«О представлении и рассмотрении документов для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам из областного бюджета грантов на развитие семейных ферм и на поддержку начинающих фермеров»

Подразделение: Министерство сельского хозяйства и продовольствия

Адрес WEB-сайта: [Министерство сельского хозяйства и продовольствия](#)

Дата начала приема заключений 15.05.2020

Дата окончания приема заключений 29.05.2020

Текст документа:



[проект.doc](#)

опубликовано 15.05.2020 12:44:24

1998—2020 © Правительство Кировской области
e-mail: region@kirovreg.ru

Информация о сайте